



משטרת ישראל  
אגף המבצעים



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

מספר נוהל קודם: 70.014			נהלי אג"מ
פרק: שיטור וקהילה	תת-פרק: מתנדבים	מספר: 220.70.14	
שם: גריעת מתנדב וסיום התנדבות במשא"ז			תאריך פרסום: 02/11/2023
			תאריך תחילה: 02/11/2023
			תאריך ביטול:
			נוסח: 4

1. כללי

א. רעיון מרכזי

(1) ביצוע תהליך גריעה והקפאה סדור, לצורך פיקוח, בקרה ושימור מתנדבים.

(2) הסדרת תהליך גריעה והקפאה תחת נסיבות שונות.

ב. עקרונות מנחים בכתיבת הנוהל

(1) פעולות הגריעה וההקפאה יעשו תחת תהליך של פיקוח ובקרה.

(2) כל החלטה המתקבלת בעניינו של מתנדב (הקפאה, גריעה, בחינה של ערר, החלטה וכד'), תועבר במכתב רשמי למתנדב.

(3) בפעולת הגריעה עשוי להיות מרכיב של אי נעימות או פגיעה במתנדב, בין אם הוא ביקש להפסיק את ההתנדבות מיוזמתו, ובין אם הפסקת התנדבותו היא ביוזמת המערכת, לכן יש לפעול ברגישות, ולפעול כמפורט בנוהל זה.

(4) חשוב למצות את התהליכים לשימור המתנדב שנעדר מפעילות טרם גריעתו, תוך בירור הסיבות להיעדרותו מפעילות שוטפת, ותוך תיאום ציפיות עמו.

(5) החלטה סופית בעניין גריעת מתנדב תתקבל רק לאחר שיבוצע עמו ראיון פרונטלי, שיתועד על גבי טופס ראיון, שבמסגרתו יתאפשר לו להציג עמדתו ונימוקיו.

(6) בסיס חוקי לנוהל: תקנות המשטרה (המשמר האזרחי), התשנ"ז – 1996: סעיף 3. קבלה למשמר; סעיף 10. ברור משמעותי; וסעיף 11. הפסקת חברות;

ג. אחריות מקצועית לנוהל – מדור מתנדבים/מחלקת מתנדבים.

## 2. הגדרות

א. **גריעה** – פעולה להסרת מתנדב ממצבת המתנדבים ביחידה, לאחר שהוחלט כי המתנדב לא יוכל להמשיך להתנדב במשמר האזרחי, ביוזמתו או ביוזמת הארגון. גריעת המתנדב והסיבות לה יירשמו בתיקו האישי של המתנדב.

ב. **הקפאה** – מצב ביניים בו מועבר המתנדב לסטטוס של הקפאה מהמשך התנדבות. העברה לסטטוס זה נעשית לרוב בשל סיבות אישיות המצדיקות תהליך זה, עד להסדרת מצבו האישי של המתנדב או החלטה על גריעה, המתנדב שהוקפא נוכח במצבת מתנדבי היחידה, אך לא נספר/נמדד במצבה הפעילה, והפעלתו מושהית לפרק זמן של עד 6 חודשים.

ג. **מב"ס** (לעניין נוהל זה) – מב"ס/רכז מתנדבים תחנה/יחידה, שוטר קבע ממונה מטעם מפקד היחידה על ניהול המתנדבים (יחידה ארציות וכדומה) שוטר קבע נע"ת.

ד. **ק' מתנדבים** (לעניין נוהל זה) – ק' מתנדבים, קש"ק, ק' אג"ם בתחנה, ק' מתנדבים מרחב, רע"ן מתנדבים מחוז/מג"ב, רמ"ד מתנדבים את"ן, ק' מתנדבים יחידה או קצין הממונה על המתנדבים מטעם מפקד היחידה (יחידה ארצית וכדומה/בהעדר קצין מתנדבים).

ה. **ק' ממונה** (לעניין ערר על החלטת ק' מתנדבים) – רע"ן מתנדבים מחוז/מג"ב/רמ"ד מתנדבים את"ן/מפקד יחידה בדרגת סנ"ץ ומעלה.

## 3. עקרונות כלליים

א. בחינת קיום סיבה לגריעה.

ב. פעולות לשימור המתנדב (בנסיבות המאפשרות זאת).

ג. ביצוע תהליך גריעה המתנדב מהמשמר האזרחי (בנסיבות המקימות עילה לגריעה).

ד. ביצוע תהליך הקפאת מתנדב (בהתאם לתבחיני הקפאה).

ה. קבלת הצידוד והמסמכים המצויים בידי המתנדב.

## 4. פירוט השיטה

### א. סיבות לגריעת מתנדב מהמשמר האזרחי

1) **אי התייצבות** - מתנדב שלא התייצב לפעילות במשך – 3 חודשים רצופים, ללא סיבה מוצדקת/

ללא אישור ק' מתנדבים (לא כולל מתנדבים ביח' המופעלות בהזנקה).

2) **פסילה במערכת** - עקב התראות/הכרזות/פסילת קב"ט.

3) **עבירת משמעת** - בשל התנהגות מנוגדת לנהלים ולערכי מ"י.

4) **אי התאמה להמשיך להתנדב במשא"ז** - (אופיו, התנהגות שאינה הולמת וראויה, אופן מילוי

תפקיד מקצועיות וכדומה).

5) **נסיבות אישיות** - פרישה מטעמי גיל, מצב בריאותי, מעבר יחידה, מעבר מקום מגורים, בעיות

אישיות וכיוצ"ב.

6) **פטירת מתנדב**.

### ב. גריעה עקב חוסר פעילות

1) המב"ס ייצור קשר עם מתנדב שזומן לפעילות לפחות אחת לחודש, זימונו תועד, והוא לא התייצב

לפעילות במשך 3 החודשים האחרונים, יקבע עמו מועד לריאיון פרונטלי, ויודיע לו כי מטרת

הריאיון היא לעמוד על הסיבות לאי התייצבותו לפעילות בחודשים האחרונים, לשם בחינת

המשך התנדבותו.

2) בריאיון יבחן המב"ס את נכונותו של המתנדב להמשיך להתנדב ולפעול בצורה סדירה.

3) תוצאות הריאיון היא אחת מהאפשרויות האלה:

- (א) חזרת המתנדב לפעילות מלאה ;
- (ב) הקפאת פעילות המתנדב עד להסדרת התנדבותו (כמתווה בנוהל);
- (ג) גריעה מהתנדבות.
- (4) תוכן הריאיון יתועד בטופס ריאיון, הוא ייחתם על ידי המתנדב, והמתנדב יקבל העתק ממנו. טופס הריאיון יתויק בתיקו האישי של המתנדב לצורך מעקב.
- (5) סירב המתנדב להגיע לריאיון פרונטלי, יבהיר לו המב"ס כי משמעות אי הגעתו לריאיון היא הפסקת התנדבותו. המב"ס יתעד את פרטי ההתקשרות שביצע עם המתנדב ואת תוכנה, יתייקה בתיקו האישי ויגרע את המתנדב כמותווה בנוהל זה.
- (6) מתנדב לא ייגרע מהמשך התנדבות בעילה של חוסר פעילות, בטרם עברו 3 חודשים ממועד מפעילותו האחרונה.
- (7) יש להדגיש כי אם הוחל למתנדב תהליך הקפאה, פרק הזמן בו לא פעל בסטטוס מתנדב פעיל (מפעילותו האחרונה), ייכלל בתקופה המקסימלית הקבועה לסטטוס של הקפאה. לדוגמה: ניתן להקפיא פעילות מתנדב עד 6 חודשים, אך אם מתנדב לא פעל חודשיים טרם ההקפאה, ניתן להעביר אותו לסטטוס הקפאה לפרק זמן מקסימלי של 4 חודשים.
- (8) החליט המב"ס לגרוע את המתנדב, יגיש לק' המתנדבים בקשה לגריעת המתנדב על גבי טופס בקשה לגריעת מתנדב (**מצורף בנספח א' בנוהל**).
- (9) המב"ס ימלא את כל הפריטים הנדרשים על גבי טופס הבקשה, ויצרף לבקשה את טופס הריאיון שביצע למתנדב, ודוח זכ"ד המתעד את הפעולות שביצע מול המתנדב לצורך הפעלתו באופן סדיר ביחידה (תיעוד שיחות עם המתנדב, זימונים שנשלחו להפעלה וכדומה).
- (10) אם לא אישר ק' המתנדבים את הגריעה – יחזיר למב"ס את הבקשה יחד עם החומר הנלווה, תוך ציון הפעולות הנדרשות ממנו לביצוע.
- (11) אישר ק' המתנדבים את הגריעה – יציין זאת בחתימתו על גבי טופס הבקשה, וזה ישמש אסמכתה לגריעה (שתתויק בתיקו האישי של המתנדב).
- (12) המב"ס ידאג לגרוע את המתנדב במערכת ERP תוך בחירת סיבת הגריעה, תאריך הגריעה ופירוט סיבת הגריעה.
- ג. **גריעה בנסיבות של פסילה עקב התראות, הכרזות ופסילת קב"ט:**
- (1) גריעה בנסיבות של פסילה עקב התראות, הכרזות ופסילת קב"ט תכלול בין היתר את אלה:
- (א) התראות - קב"ט, מב"ד (פלילי, תעבורה, מח"ש), מעצר, מאסר, הוצל"פ;
- (ב) הכרזות - דרוש לחקירה, עבריון נמלט וכדומה;
- (ג) פסילת קב"ט - במסגרת תהליך בדיקת יחב"ס.
- (2) מתנדב אשר התקבלה לגביו התראה לפסילה, יוכנס מידית לסטטוס הקפאה מפעילות על ידי המב"ס תוך עדכון ק' המתנדבים.
- (3) המב"ס יודיע למתנדב על הקפאתו, ויזמנו בהודעה כתובה (מכתב) או בשיחה טלפונית מתועדת ליחידה לשיחת הבהרת הנושא במסגרת ריאיון פרונטלי.
- (4) למתנדב תינתן אפשרות להיערך לשיחה עם המב"ס, ועל כן המועד לריאיון הפרונטלי ייקבע כשבעה ימים לפחות מיום מתן ההודעה, אלא אם כן נתן המתנדב הסכמתו לביצוע הריאיון בזמן קצר יותר.
- (5) סירב מתנדב להגיע לריאיון פרונטלי, יבהיר לו המב"ס כי יראו אותו כמי שוויתר על זכותו לטעון את טיעוניו, והמשמות היא שהוא ייגרע ממצבת המתנדבים לאלתר. המב"ס יתעד את פרטי

ההתקשרות שביצע עם המתנדב, ואת תוכן השיחה לרבות ההודעה שבסיפא לסעיף זה, יתייך אותה בתיקו האישי של המתנדב ויגרע אותו כמתווה בנוהל זה.

6) הריאיון יבוצע ע"י המב"ס או ק' המתנדבים (בהעדר מב"ס) ותוכנו יתועד על גבי טופס ריאיון.  
7) במסגרת הריאיון יוכל המתנדב לשטוח את טיעוניו, וכן להציג מסמכים התומכים בהם. הטיעונים יירשמו בגוף הריאיון, והמסמכים שיוצגו יצורפו לריאיון ויהוו חלק בלתי נפרד ממנו. בסיום הריאיון יחתום המתנדב על תוכנו ויקבל העתק מהריאיון החתום. טופס הריאיון יתוייך בתיקו האישי של המתנדב.

8) המב"ס יקבל החלטה בעניינו של התנדב לאחר שיבחן את כלל החומרים הרלוונטיים בעניינו, לרבות הריאיון שבוצע לו.

9) החליט המב"ס על גריעתו של המתנדב, תישלח לו הודעה כתובה כדלקמן: **"הריני להודיעך כי לאחר שבחנתי את כלל החומרים בעניינך, לרבות הטיעונים שהעלית בריאיון שנערך עמך ביום.... החלטתי על הפסקת התנדבותך במשמר האזרחי עקב רישום "ממתין לבירור דין" (להלן: "מב"ד") (אם קיימת למתנדב התראת מב"ד)/מטעמים של אי התאמה לפי החלטה של היחידה לביטחון מידע (יחב"ס)/אם מדובר באי התאמה מטעמים אחרים (תפקוד לקוי/כשירות וכו' יש לציין את הסיבה ונימוקים בקשר אליה). אנו מודים לך על התנדבותך עד כה. לידיעתך, באפשרותך, להגיש ערר בכתב על ההחלטה תוך 30 ימים, אל מחלקת מתנדבים באמצעות רל"ש רמ"ח מתנדבים". במקרים של גריעה עקב החלטות יחב"ס תירשם בהודעה הפסקה המפורטת להלן: "נבקש לציין בפנייך כי עררים בנושא גריעה עקב החלטת יחב"ס יועברו ע"י מחלקת מתנדבים ישירות לר' יחב"ס ויטופלו על ידו, על כן נבקשך לציין בעררך כי הערר מופנה אל ר' יחב"ס."**

10) אם המתנדב יגיש ערר על ההחלטה (במקרים של פסילת קב"ט/יחב"ס), הערר יטופל עי "ר' יחב"ס.

11) סירב מתנדב להגיע לריאיון פרונטלי, יבהיר לו המב"ס כי יראו אותו כמי שוויתר על זכותו לטעון את טיעוניו, והמשמעות היא שהוא ייגרע ממצבת המתנדבים לאלתר. המב"ס ייתעד את פרטי ההתקשרות שביצע עם המתנדב, ואת תוכן השיחה לרבות ההודעה שבסיפא לסעיף זה, יתייך אותה בתיקו האישי של המתנדב, ויגרע אותו כמתווה בנוהל זה. התראת הפסילה, טופס הריאיון/זכ"ד, יהוו אסמכתה לגריעת המתנדב.

12) המב"ס יגרע את המתנדב במערכת ויציין את סיבת הגריעה ותאריך הגריעה.  
13) מתנדב שסירב להגיע לריאיון יקבל הודעה כתובה בנוסח המפורט להלן: **"הריני להודיעך כי לאחר שבחנתי את כלל החומרים הרלוונטיים בעניינך, לרבות סירובך להשתתף בריאיון שאליו זומנת, תוך ויתור על זכותך להעלות טיעונים הנוגעים להמשך התנדבותך במשמר האזרחי, החלטתי על הפסקת התנדבותך, עקב.....(תצוין הסיבה). אנו מודים לך על התנדבותך עד כה."**  
14) **ההערה:** מתנדב שנמצא בסטאטוס "מעצר" או "מאסר" לא צריך לבצע לו ריאיון "גריעה", סטטוס המעצר/מאסר יהוו אסמכתה לגריעת המתנדב.

#### ד. גריעה עקב עבירות משמעת

1) מתנדב החשוד בביצוע מעשה שהוא עבירת משמעת או פעילות חריגה בניגוד לנהלים, יעודכן על הקפאתו מפעילות בשיחה ע"י המב"ס שתתועד בזכ"ד, ויוזמן לבירור משמעתי בפני קצין מתנדבים בדרגת רב פקד ומעלה.

2) למתנדב תינתן האפשרות להיערך לבירור המשמעותי, ועל כן המועד לבירור ייקבע שבעה ימים לפחות מיום מתן ההודעה אליו, אלא אם כן נתן המתנדב הסכמתו לביצוע הריאיון בזמן קצר יותר.

3) הבירור המשמעותי יתועד בכתב על גבי טופס ריאיון, שיכלול גם את טענותיו של המתנדב. ככל שהאחרון יבקש לצרף מסמכים לטענותיו, הרי שאלו יצורפו לריאיון ויהיו חלק בלתי נפרד ממנו. בסיום הבירור המתנדב יחתום על טופס הריאיון, ויקבל העתק מהריאיון החתום. טופס הריאיון יתויק בתיקו האישי של המתנדב.

4) מצא הקצין המברר, כי חבר המשמר האזרחי ביצע עבירת משמעת, יהיה רשאי להטיל עליו אחד העונשים כדלקמן (כמוגדר בתקנות המשטרה (המשא"ז):

א) נזיפה;

ב) אזהרה;

ג) הקפאת פעילות עד 6 חודשים;

ד) הפסקת חברות (גריעה).

5) החליט הקצין המברר על גריעת המתנדב, טופס הריאיון כולל ההחלטה, ישמש אסמכתה לגריעת המתנדב ע"י המב"ס.

6) מתנדב רשאי להשיג בכתב על החלטת הקצין המברר בפני קצין ממונה (כמוגדר בסעיף 2.ה. בנוהל) והוא יהיה מוסמך, משיקולים שירשמו לאשר ההחלטה, להקל עליה או לבטלה.

#### ה. אי התאמה

1) **אי התאמה להתנדבות במשא"ז** - נסיבות שבהן מתנדב יכול להימצא לא מתאים להמשיך בהתנדבות במשמר האזרחי, מטעמים הקשורים באופיו, בהתנהגותו, בדרך מילוי תפקידו, בפעילות לא מקצועית עקב ניגוד עניינים וכדומה (שלא בנסיבות פסילת מערכת או ביצוע עבירת משמעת/פעילות חריגה כמתואר לעיל).

2) מב"ס שמוציא מתנדב שנמצא תחת אחריותו כמי שאינו מתאים להמשיך להתנדבות במשמר האזרחי, יעביר חוו"ד מפורטת הכוללת ממצאים ונימוקים שהובילו אותו למסקנה.

3) חוו"ד תועבר למב"ס בצירוף פנייה מסודרת (באחריות מפקד היחידה).

4) המב"ס יעביר את חוו"ד היחידה בצירוף טופס בקשה לגריעת המתנדב (**מצורף בנספח א' בנוהל**) לבחינה והחלטה של ק' המתנדבים.

5) לא אישר ק' המתנדבים את הבקשה – יחזיר אותה למב"ס יחד עם החומר הנלווה, תוך ציון השלמות נדרשות לביסוס החלטה והנימוקים לה, או שיודיע כי להתרשמותו מהחומרים אין מקום לקבל החלטה על אי התאמתו של מתנדב למשמר האזרחי.

6) מצא ק' המתנדבים לנכון כי קיימת עילה סבירה לגריעת המתנדב עקב חוסר התאמה, יורה על הקפאת המתנדב וזימונו לראיון פרונטלי.

7) המב"ס יודיע למתנדב על הקפאתו, ויזמנו ליחידה לשיחה להבהרת הנושא במסגרת ראיון שיבוצע לו ע"י ק' המתנדבים (או מב"ס בהעדר ק' מתנדבים). למתנדב יינתן זמן ראוי להיערך לריאיון, ועל כן הריאיון ייקבע שבעה ימים לפחות מיום הזימון.

8) במסגרת הריאיון יוכל המתנדב להציג את טיעוניו שירשמו בגוף הריאיון, וכן לצרף מסמכים שיהיו חלק בלתי נפרד מהריאיון.

9) בסיום הריאיון, יחתום המתנדב על טופס הריאיון, יקבל העתק מהריאיון החתום, וזה יתויק בתיקו האישי.

- 10) החליט ק' המתנדבים על גריעת המתנדב, יודיע למתנדב על ההחלטה לגרוע אותו, ימסור לו את הנימוקים להחלטה ויציין החלטתו בטופס ראיון בחתימתו.
- 11) סיכום הראיון ואישור טופס בקשת הגריעה יהוו אסמכתה לגריעת המתנדב ע"י המב"ס.
- 12) המב"ס ידאג לגרוע את המתנדב במערכת ויפרט את סיבת ותאריך הגריעה.
- 13) בבמקרה של חשש לניגוד עניינים, יש לפעול עם המתנדב בהתאם לנוהל אג"ס מס' 220.70.36 "טיפול בניגוד עניינים למתנדב משא"ז".
- 14) מתנדב שקיבל הודעה, כאמור לעיל, יהיה רשאי לערור על ההחלטה בכתב, בתוך 15 יום בפני קצין ממונה.
- 15) החליט הקצין הממונה לדחות את הערר, יהיה רשאי המתנדב לפנות בנושא תוך 15 ימים אל רמ"ח מתנדבים אג"ס, באמצעות רל"ש רמ"ח מתנדבים.

#### ו. גריעה עקב נסיבות אישיות

1) **נסיבות אישיות:** פרישה עקב גיל, שינוי מצב בריאותי, מעבר יחידה, מעבר מקום מגורים, בעיות אישיות וכד'.

#### 2) **גריעה עקב גיל הפעלה מקסימלי:**

- א) גריעת מתנדב עקב גיל, תתבצע על פי תבחינים הקיימים בנספח ב' בנוהל.
- ב) אישור הפעלת מתנדב חריג גיל - בכפוף להגשת בקשה מנומקת ע"ג טופס בקשה המצורף בנספח ג' בנוהל בצרף הצהרת בריאות של המתנדב (בחתימתו וטופס החלטת רופא משטרה) (רמת עצימות + תאריך החלטה).
- ג) **להדגיש - לא ניתן בשום נסיבות, לאשר חריג גיל מעבר לגיל ההחרגה המקסימלי הקבוע בנוהל.**

#### 3) **מעבר מקום מגורים/יחידה**

- א) המב"ס ייגש אישית למתנדב, יקבל ממנו את הציוד והמסמכים.
- ב) אם המתנדב מעוניין להתנדב במקום מגוריו החדש/יחידה חדשה, יילקח ממנו רק הציוד היחידתי (בכפוף לווידוא רישומו להתנדבות ביחידה החדשה).
- ג) באחריות המב"ס הקולט: קבלת העתקי מסמכי המתנדב (ראיון סיום תפקיד, טופסי החתמת ציוד, אישורי מעבר הכשרות וכדומה) והקפדה על ביצוע תהליך התאמה תעסוקתית ביחס לתפקידו ביחידה החדשה ובדיקת מעבר הכשרה מתאימה.

#### 4) **גריעה עקב שינוי מצב בריאותי**

- א) שינוי במצב בריאותי של מתנדב, דורש בחינת המשך התנדבותו ביחידה.
- ב) המב"ס יבצע תהליך לבחינת המשך התאמת המתנדב להתנדבות, מול רופא משטרה.
- ג) מתנדב אשר עקב שינוי במצבו הרפואי לא יכול להמשיך לפעול ביחידה לפחות ב- 6 חודשים הבאים, אם ביוזמתו או אם על פי החלטת רופא משטרה, ייגרע מפעילות ביחידה.
- ד) הערה: ניתן להקפיא מתנדב אשר על פי הערכת רופא משטרה, מצבו הרפואי יחזור להיות מותאם לנדרש לפעילות ביחידה תוך פחות מ-6 חודשים.
- ה) אם המתנדב מורשה ע"י רופא משטרה לפעילות התנדבותית ברמת עצימות נמוכה יותר, יבחן המב"ס עם המתנדב אפיקי התנדבות נוספים (אם המתנדב מעוניין בכך).

5) **הערה:** מתנדבים שייגרעו עקב נסיבות אישיות כמפורט לעיל, באחריות ק' מתנדבים לוודא שנפרדים מהם בהתאם לנוהל אג"ס מס' 220.70.45 "פרישה ופרידה ממתנדבים בסיום שירותם במשא"ז".

## ז. פטירת מתנדב

- 1) המב"ס/ק' המתנדבים ומתנדבי היחידה יבקרו בבית המשפחה במהלך ימי השבעה.
- 2) לאחר תום 30 ימי אבל, ייגש מפקד היחידה/הבסיס לבית המתנדב ויבקש את ציוד המתנדב והמסמכים, ובאותו מעמד ימסור תעודת הוקרה על פעילותו של המנוח במשא"ז שתנופק באמצעות התחנה/יחידה/מרחב/מחוז.
- 3) כל המסמכים וציוד הנפטר ירוכזו ויועברו לגניזה כולל תעודת מינוי.
- 4) אם המשפחה מבקשת להשאיר פרטי ציוד של הנפטר ברשותה, ניתן לבחון ולאשר זאת (למעט צל"ם) באישור רע"ן מתנדבים מחוז/מג"ב/רמ"ד מתנדבים את"ן.

## ח. דגשים כלליים בנושא תהליך גריעה

- 1) אם לא התייצב חבר המשמר האזרחי לריאיון שזומן אליו (בהתאם למקרים בסעיף 4.א. סעיפים קטנים 1, 2, 3, 4) בנוהל, או שהודיע מראש כי הוא מסרב להתייצב לריאיון, ייגרע מחברותו במשמר האזרחי, והידיעה על כך תימסר לו בכתב או בשיחה אישית ע"י המב"ס. ככל שהידיעה תימסר בשיחה אישית, זו תתועד (זכ"ד) ותתויק בתיקו האישי של המתנדב.
- 2) גריעה של מתנדב מסיבות של פסילת קב"ט, עבירת משמעת או חוסר התאמה (למעט ניגוד עניינים), היא גורפת ותיחסם לו האפשרות במערכת מלהתגייס לכל יחידה אחרת במשא"ז (ברמה ארצית). היחידה שממנה נגרע המתנדב תבדוק אם הוא פעיל ביחידה נוספת, ותעדכן את היחידה הנוספת על הגריעה.
- 3) בעת גריעת מתנדב מפעילות, באחריות ק' מתנדבים/מ' יחידת המתנדב - לבדוק אם למתנדב זה יש נשק פרטי בתבחיין "מתנדב פעיל". אם כן - חובה להעביר דיווח לרל"ש רמ"ח מתנדבים, כדי שיעדכן את הממונה המחוזי, שיבטל את הרישיון האזרחי של המתנדב לכלי ירייה.
- 4) טרם ביצוע הגריעה יש לברר אם המתנדב מוצב ביחידת התנדבות נוספת/עיסוק נוסף, אם הוא אכן פועל ביחידה/עיסוק נוספים, והפסקת התהליך אינה נוגעת לפעילותו ביחידה הנוספת ולא מדובר בגריעה גורפת (כמצוין בסעיף 2.ח לעיל), אין לבצע פעילות גריעה דרך מסך PA40 אלא פעולת הפסקת תהליך, לצורך כך יש לבצע פעילות הצבה דרך מסך PA 40 ותחזית תאריך הפעילות.

## ט. החזרת מתנדב מגריעה לפעילות

- מתנדב שנגרע ומתקבל אישור להחזרתו להתנדבות יטופל באופן המפורט להלן
- 1) **חזרה להתנדבות לאחר פרק זמן קצר מ- 3 חודשים :**
    - א) אם נגרע לתקופה של עד-3 חודשים, ניתן לבצע לו "כניסה מחודשת" במערכת דרך תיק המתנדב.
    - ב) על המתנדב למלא הצהרת בריאות ולהצהיר בחתימתו כי לא חל שינוי מאז שנגרע במצבו הרפואי.
    - ג) אם חל שינוי במצב רפואי, יועבר העדכון בצרוף מסמכים רפואיים רלוונטיים לבחינת רופא משטרה.
    - ד) למתנדב תבוצע בדיקת דוממים ע"י קב"ט מחוז או קב"ט מתנדבים בהתאם לסיבת הגריעה (לדוג' מי שנגרע עקב מב"ד יבדק בחזרתו ע"י קב"ט מתנדבים).
  - 2) **חזרה להתנדבות לאחר פרק זמן של מעל 3 חודשים :**
    - א) אם המתנדב נגרע לתקופה העולה על 3 חודשים, נדרש לבצע לו תהליך גיוס חדש במערכת המגייס על כל השלבים (בדיקת ר.פ. פלילי ותעבורתי, בדיקה רפואית, בדיקת יחב"ס כולל

מילוי שאלון התאמה תעסוקתית וכדומה) היות ומדובר בתקופה ממושכת יחסית בה לא ניתן היה לקבל אינדיקציות במערכת לגבי המתנדב.

ב) לציין כי על פי נוהל אג"ם מס' 220.70.15 "הדרכת מתנדבי המשמר האזרחי", מתנדב שפעילותו הופסקה וחוזר לאותו תחום עיסוק: עד שנה מחויב רק להשלמת הדרכה תוך תפקיד, מעל שנה ועד שנתיים נדרש לשני מפגשי הדרכה ומעבר מבחן מסכם הכשרה בסיסית ומבחן מסכם הכשרה מגזרית (יח"ם) מתנדב שחוזר לפעילות מעל שנתיים מאז שהפסיק לפעול – יעבור הכשרה מלאה.

#### י. קבלת ציוד ומסמכים

1) לאחר קבלת אישור הגריעה מהרמה הממונה, המב"ס יבצע את הפעולות הדרושות לקבלת הציוד (מדים, אפודה זוהרת, אמצעים וכו') כולל המסמכים (תעודת מינוי, כפתור חכם, פנקס דוחות, כרטיס מולטיפס וכד').

#### 2) הפעולות לביצוע

א) המב"ס יערוך בדיקה עם ק' את"ל של היחידה וכן בתיקו האישי של המתנדב ויכין רשימת ציוד עליו חתום המתנדב.

ב) המב"ס יבקש מהמתנדב בשיחה טלפונית, להחזיר את הציוד או את המסמכים לבסיס-וישלח במקביל אל המתנדב פניה בדואר אלקטרוני/וואטסאפ להחזרת הציוד והמסמכים ליחידה תוך 14 יום (ע"ג טופס הבקשה בנספח ד' בנוהל).

ג) אם קיבל המב"ס את הציוד או המסמכים – יזכה את המתנדב ויגנוז את תיקו האישי.

ד) אם לא קיבל המב"ס את הציוד תוך 14 ימים מיום ההודעה ושיגור המכתב (בדוא"ל/הודעה כתובה בטלפון) למתנדב, ייגש אישית לביתו של המתנדב ויבקש את הציוד והמסמכים.

ה) אם בעת ביקור בבית המתנדב, לא קיבל המב"ס את הציוד או המסמכים מהמתנדב או סירב המתנדב למסור פריט מהפריטים שבידיו או עליו חתום, יעשה את כל אלה:

(1) ירשום דוח, בו יציין את הפעולות שבוצע להחזרת הציוד והמסמכים מהמתנדב.

(2) יגיש תלונה בתחנה על אחזקת ציוד משטרתי שלא כדין.

(3) יפתח בתהליך לחיוב כספי של המתנדב על הציוד שלא הוחזר בהתאם לנוהל אג"ם מספר

220.70.60 "חיוב מתנדב בתשלום, עבור נזק או אובדן ציוד משטרתי".

(4) במקרה ומדובר בצל"ם - יפתח תיק אובדן צל"ם.

#### 5. תהליך הקפאה

##### א. מקרים להקפאת פעילות מתנדב

ניתן להשהות מתנדב מפעילות ולהעבירו לסטטוס "הקפאה", אם ידוע כי הוא אמור לחזור לפעילות תוך פרק זמן שאינו עולה על 6 חודשים, במקרים האלה:

1) חייל בשירות סדיר, עקב פעילות שנדרש לבצע במסגרת השירות הצבאי.

2) מתנדב שיצא לחופשה בחו"ל והודיע שיחזור לפעילות תוך פרק זמן שלא עולה על חצי שנה.

3) מתנדב שביקש חופשה לתקופה של עד 6 חודשים מסיבה סבירה, ומראה נכונות לחזור לפעילות לאחר החופשה.

4) מתנדב/ת בחופשת לידה, ובתנאי שמיועד/ת לחזור לפעילות.



- הערה:** אם משך תהליך הקפאת הפעילות למתנדבת בחופשת לידה עלול להמשך מעל ל- 6 חודשים (מאז פעילותה האחרונה), ניתן להפנות בקשה אל רמ"ד מתנדבים/מח' מתנדבים להארכת סטטוס הקפאה (מקסימום הארכה- עד סה"כ 12 חודשים מיום פעילותה האחרונה).
- (5) מתנדב/ת שהפסיקו את פעילותם מסיבות אישיות (מחלה, מצב משפחתי, היריון מתקדם, סטודנטים בתקופת מבחנים וכד'), אך לא ליותר מ-6 חודשים.
- (6) הכרזת הוצאה לפועל – עד להסדרת הנושא ע"י המתנדב ולא יאוחר מ- 6 חודשים (למעט במקרים בהם קיים חשש לניגוד עניינים, ונדרש עקב כך לגרוע המתנדב, לדוגמה: מתנדב בסיוור שיחידתו נדרשת לטפל בעניינו בנושא).
- (7) מתנדב שהוחלט להקפיא את פעילותו במסגרת הליך משמעותי המנוהל ע"י קצין משטרה בדרגת רפ"ק לפחות (לאחר ראיון בירור משמעותי).
- (8) מתנדב שבמסגרת תהליך לחידוש אישור התאמה רפואי/אישור מטווח, נדרש לבצע פעולות השלמה שצפויות להתאריך פרק זמן ממושך (עד 6 חודשים מיום הפעלתו האחרונה).
- (9) הקפאה עקב החלטה ארגונית בנסיבות ייחודיות/"מצב מיוחד" (כגון עקב נגיף הקורונה).

## ב. תהליך הקפאת הפעילות

- מתנדב שעומד באחד מהמקרים הנ"ל, יועבר לסטטוס הקפאה תוך ביצוע הפעולות האלה:
- (1) ביצוע ראיון הקפאת פעילות למתנדב, במהלכו יציג המתנדב את הסיבה ונסיבות בקשתו להקפאת הפעילות, ויוסבר לו ע"י המב"ס משך הזמן המקסימלי להקפאה, וכי בקשתו תועבר אישור קצין מתנדבים.
- הערה: בהקפאה יזומה של המב"ס עקב חידוש אישור רפואי או מטווח אין צורך בביצוע ראיון.
- (2) מילוי בקשה לאישור הקפאת המתנדב (ע"ג טופס בקשה המצורף הנספח ה' בונהל) עם פירוט הסיבות והתאריך בו צפוי המתנדב לחזור לפעילות.
- (3) הבקשה תועבר לאישור ק' המתנדבים בתחנה/יחידה.
- (4) ק' מתנדבים תחנה/מרחב רשאי לאשר הקפאת פעילות המתנדב עד 3 חודשים. הקפאה לתקופה של מעל 3 חודשים ועד 6 חודשים- דורשת אישור רע"ן מתנדבים מחוז/מג"ב/רמ"ד מתנדבים את"ן.
- (5) אישור הבקשה על ידי ק' המתנדבים יהווה אסמכתה להקפאת פעילות המתנדב.
- (6) איסוף כל הציוד המשטירתי שנמצא ברשות המתנדב כולל תעודות. למתנדב יח"ס ניתן להשאיר את המדים (למעט מתנדב היוצא מהארץ, במקרה זה יישמרו המדים ביחידתו).
- הערה: בהקפאה קצרה של עד חודש, אין חובת איסוף הציוד המשטירתי של המתנדב.

## ג. דגשים בנושא הקפאה

- (1) מתנדב שפעילותו הוקפאה והופשרה - לא יהיה ניתן להקפיא שוב את פעילותו בשלושת החודשים העוקבים.
- לדוגמה: מתנדב שפעילותו הופשרה בחודש ינואר, לא ניתן להקפיא את פעילותו שוב עד חודש אפריל (החרגה בחודשים אלו תהיה באישור בכתב של ק' מתנדבים מרחב/מחוז בלבד כולל ציון משך ההקפאה הנוסף).
- (2) הקפאה מעל 10% ממצבת התחנה/בסיס מג"ב/ימ"ת, דורשת אישור רע"ן מתנדבים מחוז/מג"ב/רמ"ד מתנדבים את"ן.

3) במקרים חריגים של פגיעה בתפקיד או מחלה ממושכת וכדומה, בסמכות רע"ן מתנדבים לאשר החרגת הקפאה מ-6 חודשים ל-9 חודשים ובסמכות רמ"ד מתנדבים/מח' מתנדבים לאשר החרגה מ-9 חודשים עד שנה.

#### ד. הנחיות כלליות בנושא הקפאה

- 1) באחריות המב"ס לעדכן את המתנדב בפעילות השגרה של היחידה, וזאת כדי לשמור על קשר רציף עמו ולצמצם את פרק הזמן עד חזרתו לפעילות.
- 2) ניתן יהיה להוציא מתנדב לפעילות, רק לאחר קבלת אישור ק' המתנדבים והחזרת המתנדב במערכת לסטטוס פעיל.
- 3) מתנדב בסטטוס הקפאת פעילות, לא ייחשב לפעיל מבחינת המצבה הפעילה, אולם המערכת תמשיך לבדוק אותו כמו מתנדב פעיל לגבי בדיקות התאמה תעסוקתיות.
- 4) התקופה בה המתנדב היה בסטטוס הקפאה תיחשב לצורך חישוב אותות הוותק (למעט הקפאה על רקע משמעת).
- 5) **להדגיש:** אם הוחלט על גריעת מתנדב בסיום התקופה בה היה בסטטוס הקפאה, הגריעה תבוצע לפי נוהל גריעה כולל זימון המתנדב **לריאיון גריעה**, ויבוצעו פעולות משלימות לגריעה כמו איסוף ציוד (שלא הושלמו במסגרת העברתו לסטטוס הקפאה).

#### 6. רמה מבצעית המחויבת לנוהל

- א. **מב"ס** – ביצוע הפעולות הנדרשות לגריעה והקפאה כמתווה בנוהל.
- ב. **קצין מתנדבים** – ביצוע תהליך הגריעה כמתווה בנוהל (בסיבת משמעת - קצין בדרגת רפ"ק ומעלה).
- ג. **קצין ממונה** – פיקוח ובקרה על קיום תהליך תקין ע"פ הנוהל.
- ד. **מחלקת מתנדבים** – תיקוף הנוהל וביצוע בקורות בנושא במסגרת בקרה תהליכית, נושאת, פתע.

#### 7. הטמעה והדרכה בכניסה לתפקיד

יועבר כחלק מתהליך הלמידה לכניסה לתפקיד של מב"סים וקציני מתנדבים, כחלק מההכשרה.

#### 8. בקרה

##### נושאים לבקרה:

- א. תהליך תיעוד לשימור המתנדב בטרם גריעתו.
- ב. ביצוע ריאיון טרם גריעה.
- ג. תהליך גריעה ע"פ דרג מאשר.
- ד. הקפאת מתנדבים רק מהסיבות המנויות להקפאה כמתווה בנוהל.
- ה. הסבה במערכת הממוחשבת בהתאם לסטטוס.

#### נספחים

- א. נספח א - טופס בקשה לגריעת מתנדב.
- ב. נספח ב - תבחינים לגריעת מתנדב חריג גיל ולגריעה עקב גיל הפעלה מקסימלי.
- ג. נספח ג - טופס בקשה לאישור הפעלת מתנדב חריג גיל.

- ד. נספח ד - בקשה להחזרת ציוד/תעודות/מסמכים משטרתיים, בעקבות הפסקת חברות במשמר האזרחי.
- ה. נספח ה - טופס בקשה להעברת מתנדב לסטטוס הקפאה.

**טופס בקשה לגריעת מתנדב**

תאריך: \_\_\_\_\_

אל: ק' מתנדבים

מאת: מב"ס

**חלק א'**

אבקש לגרוע את המתנדב

שם \_\_\_\_\_ ומשפחה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ יחידת התנדבות \_\_\_\_\_

תאריך ביצוע פעילות אחרונה ( על פי "שירת הסירנה" ): \_\_\_\_\_

סוג הפעילות: \_\_\_\_\_

להלן פירוט הסיבות לבקשה לגריעה:

---

---

---

להלן פירוט הטיפול שנעשה להחזרת המתנדב לפעילות (אם הסיבה – חוסר פעילות):

---

---

---

מס' אישי \_\_\_\_\_ דרגה \_\_\_\_\_ שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

-----

**חלק ב'**

**החלטת ק' מתנדבים תחנה**

תאריך: \_\_\_\_\_

▪ מאשר את הגריעה מתאריך \_\_\_\_\_ (כולל במערכת הממוחשבת)

▪ לא מאשר את הגריעה – נדרש לבצע את הפעולות האלו:

---

---

---

מס' אישי \_\_\_\_\_ דרגה \_\_\_\_\_ שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## תבחינים להפעלת מתנדב חריג גיל ולגריעה עקב גיל הפעלה מקסימלי

### 1. כללי

- א. החרגות נקבעו ביחס לכשירות המבצעית ולעצימות הרפואית, הנדרשת למתנדב בכל מקצוע.
- ב. תוקף החרגה - עד שנה בלבד, בכפוף לאישור רופא משטרה (שנידרש לחדש גם מידי שנה).
- ג. לא תתאפשר החרגת גיל, מעבר לגיל ההחרגה המקסימלי הקבוע בנוהל זה.

### 2. סמכות אישור הפעלת מתנדב חריג גיל:

- א. מתנדב במגזר ייעודי – ביחידות יח"ם: סיור, תנועה, מג"ב (סיום התנדבות פורמלי בגיל 67):  
החל מגיל 67 עד גיל 68 (כולל) – הפעלה כחריג גיל בסמכות רע"ן מתנדבים מחוז/מג"ב/את"ן או ק' מתנדבים מרחבי/מתנ"א. **ביום בו מלאו למתנדב 69 – סיום התנדבות.**
- ב. מתנדב במגזר ייעודי ביחידות אבטחה ומתנדב ומתנדבים ביחידות: אח"י, אופניים, תיעוד, איתור נעדרים מרחב עירוני, מתנדב קהילה (סיום התנדבות פורמלי בגיל 67):  
החל מגיל 67 עד גיל 70 (כולל) – הפעלה כחריג גיל בסמכות רע"ן מתנדבים מחוז/מג"ב/את"ן, או ק' מתנדבים מרחבי/מתנ"א. **ביום בו מלאו למתנדב 71 – סיום התנדבות.**
- ג. מתנדב בתפקיד ברמת עצימות נמוכה/תנאי חדר:
  - 1) סק"מים, מתנדב רופא שיניים, בקרי שירות, "ניידת המשאלות", מדריך ירי, טסטר - סיום התנדבות פורמלי בגיל 69): החל מגיל 69 עד גיל 74 (כולל) – הפעלה כחריג גיל בסמכות רע"ן מתנדבים מחוז/מג"ב/את"ן, או ק' מתנדבים מרחבי/מתנ"א. **ביום בו מלאו למתנדב 75 – סיום התנדבות.**
  - 2) מתנדבי מוקד 100, מוקד 105, מוקד 110, משל"ט את"ן, עוזרי תורן תחנה (יומנאי) מתנדבי מש"ל, מסייע במצבי תעבורה ומפענח תנועה, יוכלו להאריך את גיל התנדבותם ביחידה ולפעול עד לגיל 79 כולל (**ביום בו ימלאו להם 80 תופסק התנדבותם**). חריגי גיל למקצועות הנ"ל יקבע החל מגיל 69 (עד גיל 69 התנדבות פורמלית) והפעלתם כחריג גיל בסמכות רע"ן מתנדבים מחוז/רמ"ד מתנדבים את"ן/מ' מוקד 105, בכפוף לאישור הפעלת מתנדב חריג גיל ורופא משטרה, שיחודש מידי שנה.
- ד. מתנדב "תומך שיטור" – פעילות בעיסוק תומך שיטור (כמוגדר בנוהל אג"ס/מחלקת מתנדבים מספר 220.70.12 - "הוצאת מתנדבים לפעילות במשא"ז") היא עד גיל 75.  
**ביום בו מלאו למתנדב 75 – סיום התנדבות.**
- ה. מתנדב ימע"ר (סיום התנדבות פורמלי בגיל 57):
  - 1) החל מגיל 57 עד גיל 59 (כולל) – הפעלה כחריג גיל בסמכות ק' מתנדבים מרחבי.
  - 2) החל מגיל 60 עד גיל 61 (כולל) – הפעלה כחריג גיל בסמכות רע"ן מתנדבים מחוז/מג"ב.  
**ביום בו מלאו למתנדב 62 – סיום התנדבות.**
- ו. מתנדב ימע"ן (סיום התנדבות פורמלי בגיל 67):  
החל מגיל 67 עד גיל 69 – הפעלה כחריג גיל בסמכות רע"ן מתנדבים מחוז/מג"ב או ק' מתנדבים מרחבי, בפעילות מניעה והסברה בלבד.  
**ביום בו מלאו למתנדב 70 – סיום התנדבות.**
- ז. מתנדב יחידות חילוץ (סיום התנדבות פורמלי בגיל 67):

ניתן באישור רע"ן מתנדבים מחוזי להפעיל מתנדב יח"ץ שמלאו לו 67 עד גיל 69 כולל (בכפוף לאישור רפואי). ביום בו מלאו למתנדב גיל 70 – סיום התנדבות.

ניתן על פי צורך באישור רע"ן מתנדבים מחוזי להפעיל מתנדב יח"ץ שמלאו לו 70 עד גיל 72 כולל, בתפקידי חפ"ק בלבד (בכפוף לאישור רפואי).

ביום בו מלאו למתנדב גיל 73 – סיום התנדבות.

ז. מתנדב כיתת כוננות תחנה – סיום התנדבות בגיל 65 (לא כולל).

נספח ג

טופס בקשה לאישור הפעלת מתנדב חריג גיל

אל: רע"ן מתנדבים מחוז/מג"ב/את"ן

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: בקשה לאישור הפעלת מתנדב חריג גיל**

1. כללי - סמכות להחרגת גיל הפעלת מתנדב משא"ז:

סיווג מקצועי של המתנדב	סמכות אישור חריג גיל רע"ן מתנדבים מחוז/מג"ב/את"ן או ק' מתנדבים מרחבי/מתנ"א
יח"ם	מגיל 67 עד גיל 68 (כולל) סיום התנדבות- ביום בו מלאו למתנדב 69
אבטחה	מגיל 67 עד גיל 70 (כולל) סיום התנדבות- ביום בו מלאו למתנדב 71
תפקיד תנאי חדר/עצימות נמוכה	מגיל 67 עד גיל 74 (כולל) סיום התנדבות- ביום בו מלאו למתנדב 75
מוקדים, מש"ל, עוזר יומנאי, מסייע במצבי תעבורה, מפענח תנועה	מגיל 69 עד גיל 79 (כולל) סיום התנדבות- ביום בו מלאו למתנדב 80
חילוץ	מגיל 67 עד גיל 69 (כולל) מגיל 70 עד גיל 72 – לתפקידי חפ"ק בלבד! סיום התנדבות- ביום בו מלאו למתנדב 73
תומך שיטור	מגיל 67 עד גיל 74 (כולל) סיום התנדבות- ביום בו מלאו למתנדב 75
ימע"ר (בילוש)	מגיל 57 עד גיל 59 כולל - בסמכות ק' מתנדב מרחבי מגיל 60 עד גיל 61 (כולל) סמכות רע"ן מתנדבים. סיום התנדבות- ביום בו מלאו למתנדב 62
ימע"ן (בילוש נוער)	החל מגיל 67 עד גיל 69 (כולל) – הפעלה כחריג גיל בפעילות מניעה והסברה בלבד. סיום התנדבות- ביום בו מלאו למתנדב 70
מתנדב	גיל סיום התנדבות – 65 (לא כולל).

2. פרטי המתנדב: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם פרטי + משפחה

תאריך לידה: \_\_\_\_\_ גיל: \_\_\_\_\_

יחידת התנדבות: \_\_\_\_\_ "יחידת אם" משטרתית: \_\_\_\_\_

תפקיד המתנדב: \_\_\_\_\_

3. בקשה להמשך הפעלת המתנדב - חריג גיל, בתפקיד: \_\_\_\_\_ - ייעודי או משרדי (הקף בעיגול)  
(תוקף האישור - עד שנה בלבד בכפוף לאישור רופא משטרה)

4. המלצת ק' מתנדבים תחנה/יחידה - ממליץ/לא ממליץ לאשר המשך התנדבות המתנדב בנדון.  
פירוט הנימוקים להמלצה (רמת תפקוד, משמעת אישית, נראות פיזית, תרומה ופעילות ייחודית, נסיבות אישיות וכדומה):

---

---

---

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם ק' המתנדבים/יחידה

מצורפת לבקשה –

הצהרת בריאות של המתנדב (בחתימתו) ואישור כשירות רפואית, בחתימת רופא משטרה כולל קביעת עצימות רפואית.

5. המלצת ק' מתנדבים מרחב

ממליץ/לא ממליץ לאשר המשך התנדבות המתנדב בנדון.  
נימוקים להמלצה:

---

---

---

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם ק' המתנדבים

6. החלטת רע"ן מתנדבים מחוזי/מג"ב/רמ"ד מתנדבים את"ן – הפעלת מתנדב חריג גיל



מאשר/לא מאשר המשך הפעלת המתנדב: \_\_\_\_\_  
שם + משפחה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

הערות:

---

---

---

תוקף האישור עד תאריך: \_\_\_\_\_.

_____	_____	_____	_____
דרגה	שם פרטי ומשפחה	חתימה	תאריך

-----

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_

**הנדון: בקשה להחזרת ציוד/תעודות/מסמכים משטרתיים, בעקבות הפסקת חברות במשמר האזרחי**

1. הננו מודים לך על פעילותך והתנדבותך במסגרת המשמר האזרחי.
2. היות וחברותך במשמר האזרחי הופסקה, אנו פונים אלייך בבקשה להחזרת הציוד והתעודות, שנופקו לך במהלך חברותך במשמר.
3. על פי הרישומים הקיימים אצלנו, ברשותך נמצאים התעודות והציוד המפורט להלן:

א. _____	ה. _____
ב. _____	ו. _____
ג. _____	ז. _____
ד. _____	ח. _____

4. אבקשך להחזיר את התעודות ו/או הציוד אל בסיס ההפעלה/יחידה של המשמר האזרחי בו היית חבר/ה, וזאת תוך 14 ימים ממועד קבלת מכתבי זה.
5. להדגיש כי החזרת ציוד משטרתי המוחזק שלא כדין, הינה חובה הקבועה על פי חוק ונוהלי מ"י.

לטיפולך, אודה.

בכבוד רב ובברכה,

_____	_____	_____	_____	_____
פרטי ומשפחה	דרגה	תפקיד	חתימה	תאריך

אל: ק' מתנדבים/רע"ן מתנדבים \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: בקשה להעברת מתנדב לסטטוס "הקפאה"

חלק א'

1. אבקש להעביר את המתנדב \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
ותק התנדבות \_\_\_\_\_ פעילות אחרונה (על פי שירת הסירנה) בתאריך \_\_\_\_\_,  
לסטטוס "הקפאה".

2. הסיבה לבקשה זו:

---

---

---

3. הנני לאשר כי סיבת ההקפאה תואמת לסיבות הקיימות בנוהל אג"ם בנושא הקפאת מתנדבי משא"ז.  
4. בעקבות שיחה עם המתנדב, התאריך המשוער לחזרתו לפעילות הוא \_\_\_\_\_.  
5. רצ"ב טופס ריאיון המתנדב.

\_\_\_\_\_ מס' אישי \_\_\_\_\_ דרגה \_\_\_\_\_ שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

.....

**חלק ב'**

אל: מב"ס/מפקד יחידה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**הנדון: החלטת ק' מתנדבים/רע"ן מתנדבים**

1. מאשר את ההקפאה, יש לחדש קשר עם המתנדב עד תאריך: \_\_\_\_\_, לבירור אם יחזור בתאריך בו מסתיימת תקופת ההקפאה, כדי לבחון את האפשרות להחזרת המתנדב למעמד פעיל או המשך הקפאה (אם קיימת לו יתרת זמן, בכפוף לאישור קצין /רע"ן מתנדבים) או לגרוע אותו.
2. לא מאשר את ההקפאה, יש לבצע את הפעולות האלו:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

_____	_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם פרטי ומשפחה	דרגה	מס' אישי